

Stofnanasamningur

milli Landgræðslu ríkisins og SFR – stéttarfélags í almannajónustu, skv. ákvæðum kjarasamnings félagsins og fjármálaráðherra, 9. mars 2005.

1. Gildissvið

Samningur þessi tekur til þeirra félagsmanna í SFR – Stéttarfélagi í almannajónustu sem starfa hjá Landgræðslu ríkisins. Samningur þessi er hluti kjarasamnings félagsins og fjármálaráðherra dags. 25. mars 2001, með síðari breytingum.

2. Skilgreining starfsheita og röðun í launaflokka

Við röðun í launaflokka skal fyrst og fremst miða við viðvarandi og stöðugt verksvið þannig að við upphaf starfs skal taka tillit til eðlis starfsins og starfsmanni raðað í samræmi við það. Eftirfarandi launaflokkar skulu vera grunnröðun fyrir hvert starfsheiti.

2.1. Starfsheiti	Launaflokkur
N01 Nemi 1	11
Nemi sem lokið hefur 60-90 einingum (ETCS einingum) til háskólaprófs í raungreinum. Hann starfar undir beinni stjórn og leiðsögn yfirmanns.	
N02 Nemi 2	12
Nemi sem lokið hefur 91-120 einingum (ETCS einingum) til háskólaprófs í raungreinum. Hann starfar undir beinni stjórn og leiðsögn yfirmanns.	
N03 Nemi 3	13
Nemi sem lokið hefur 210 -180 einingum (ETCS einingum) til háskólaprófs í raungreinum. Hann starfar undir beinni stjórn og leiðsögn yfirmanns.	
Sk01 Skrifstofufulltrúi 1	10
Almenn skrifstofustörf sem að jafnaði eru unnin undir stjórn annarra.	
Sk02 Skrifstofufulltrúi 2	14
Vinnur sjálfstætt og hefur umsjón með verkefnum sem krefjast töluverðrar þekkingar á ákveðnum sviðum Landgræðslunnar.	
Sk03 Skrifstofufulltrúi 3	17
Vinnur sjálfstætt og hefur umsjón með og ber ábyrgð á verkefnum sem krefjast töluverðrar þekkingar og færni.	
V01 Vélamaður 1	12
Vinnur undir stjórn annarra að verkefnum sem krefjast sérhæfingar.	
V02 Vélamaður 2	17
Sérhæfður vélamaður. Ber ábyrgð á ákveðnum verkefnum sem krefjast reynslu og faglegrar hæfni og sérhæfingar. Tekur þátt í öflun upplýsinga og áætlanagerð. Veitir faglegra ráðgjöf. Verkstjórn getur falist í starfinu en er ekki meginhluti þess.	
L Landgræðsluvörður	15
Vinnur undir stjórn héraðsfulltrúa og ber ábyrgð á ákveðnum verkþáttum. Í starfinu getur falist ráðning starfsmanna og verkstjórn.	

- Ve-4 Verkamaður 4 10**
Vinnur undir stjórn annarra almenn störf og/eða hefur umsjón með ákveðnum verkþáttum. Í starfinu getur falist tímabundin flokkstjórn.
- Ve-5 Verkamaður 5 12**
Vinnur undir stjórn annarra almenn störf. Hefur umsjón með ákveðnum verkþáttum og/eða gegnir sérstöku hlutverki í krafti reynslu. Í starfinu getur falist tímabundin flokkstjórn að töluverðum hluta.
- M-1 Matráðsmaður 1 13**
Vinnur við matargerð og framreiðslu, útbúa nesti, þrif í eldhúsi og matargeymslum og önnur störf sem tilheyra starfsrækslu mótuneytis. Í starfinu getur falist tímabundin umsjón og ábyrgð á starfssemi mótuneytis
- M-2 Matráðsmaður 2 16**
Í starfinu felst umsjón og ábyrgð á starfssemi mótuneytis, matargerð og framreiðsla, útbúa nesti, þrif í eldhúsi og matargeymslum. Starfið krefst starfsreynslu og þekkingar sem samsvarar námi til sveinsprófs í matvælagreinum.
- U01 Umsjónarmaður 1 13**
Hefur umsjón með ákveðnum verkþáttum.. Í starfinu getur falist flokksstjórn.
- U02 Umsjónarmaður 2 16**
Ber ábyrgð á verkefnum er krefjast töluverðrar þekkingar á ákveðnu starfssviði. Verkstjórn getur falist í starfinu en er ekki meginhluti þess.
- U03 Umsjónarmaður 3 19**
Hefur umsjón með og ber ábyrgð á verkefnum eða verkþáttum er krefjast umtalsverðrar kunnáttu og starfshæfni á viðkomandi starfssviði. Verkstjórn og/eða kostnaðareftirlit getur falist í starfinu.
- U04 Umsjónarmaður 4 23**
Hefur umsjón með viðamiklum verkefnum og/eða mörgum smærri verkefnum og ber faglega ábyrgð á þeim. Hann sinnir faglegri ráðgjöf, kostnaðareftirliti og áætlanagerð í samráði við yfirmann. Verkstjórn getur verið hluti af starfinu.
- Ast Aðstoðarstöðvarstjóri 22**
Er staðgengill stöðvarstjóra (framkvæmdastjóra) í fjarveru hans. Hefur umsjón með og ber ábyrgð á ákveðnum verkum eða stærri verkþáttum sem krefjast töluverðrar þekkingar á starfsemi Landgræðslunnar. Tekur þátt í stefnumótun og skipulagningu á starfsemi rekstrardeildar. Í starfinu felst verkstjórn.
- Kfr Kerfisfræðingur 26**
Vinnur sjálfstætt og hefur umsjón með verkefnum sem krefjast töluverðrar þekkingar á ákveðnum tölvu og fjarskiptabúnaði Landgræðslunnar. Ber ábyrgð á ákveðnum verkefnum sem krefjast reynslu og faglegrar hæfni og sérhæfingar. Veitir ráðgjöf og aðstoð við innkaup og notkun búnaðarins.
- Kst Kerfisstjóri 31**
Hefur umsjón og eftirlit með tölvu- og fjarskiptabúnaði Landgræðslunnar og tilheyrandi hugbúnaðarkerfum og sinnir viðhaldi. Vinnur að stefnumótun varðandi tölvu- og fjarskiptabúnað og veitir ráðgjöf og aðstoð við notkun búnaðarins. Í starfinu getur falist mannaforráð ásamt því að koma fram fyrir hönd stofnunarinnar.

St Starfsmannastjóri

32

Hefur umsjón með starfsmannamálum Landgræðslunnar, m.a. framkvæmd kjara- og stofnanasamninga, mannauðskerfum stofnunarinnar og yfirlit yfir sí- og endurmenntun starfsmanna.

St Stöðvarstjóri

32

Ber ábyrgð á rekstri fræverkunarstöðvar og tekur þátt í stefnumótun, ráðgjöf, öflun upplýsinga, þróun og áætlanagerð. Fer með yfirstjórn verkþátta er heyra undir fræverkunarstöðina og hefur samskipti við aðrar stofnanir, fyrirtæki, félagasamtök og einstaklinga.

S Sviðsstjóri

35

Sviðsstjóri ber ábyrgð á starfsemi á sínu sviði. Hann fer með yfirstjórn verkþátta sviðsins og hefur samskipti við aðrar stofnanir, fyrirtæki, félagasamtök og einstaklinga. Hann ber ábyrgð á fjármálum sviðsins í samræmi við fjárhagsáætlun stofnunarinnar. Hann tekur einnig þátt í gerð fjárhagsáætlunar, stefnumótun og áætlanagerð um starfsemi stofnunarinnar almennt.

3. Viðbótarflokkar á grunnlaun

Þættir samkvæmt greinum 4, 5, 6 og 7 eru metnir, eftir því sem við á, til launahækkunar til viðbótar grunnlaunum, enda séu þeir ekki innifaldir í skilgreiningu á starfsheitum og röðun þeirra í launaflokka, sbr. grein 2.1.

4. Starfsreynsla

Starfsmaður sem hefur öðlast starfsreynslu hjá Landgræðslunni skal hækka um launaflokka sem hér segir:

- 1 árs starfsreynsla; hækkun um einn launaflokk, (Gildir ekki fyrir K, St, F og S)
- 4 ára starfsreynsla; hækkun um einn launaflokk, (Gildir ekki fyrir K, St, F og S)
- 7 ára starfsreynsla; hækkun um einn launaflokk,

Starfsmenn aðrir en kerfisstjóri, stöðvarstjóri, fjármálastjóri og sviðsstjóri, geta því hækkað um þrjá launaflokka fyrir 7 ára starfsreynslu hjá Landgræðslunni. Heimilt er að meta starfsreynslu hjá öðrum vinnuveitendum ef hún nýtist í starfi og er hún þá talin með starfsreynslu hjá stofnuninni, hluta eða öllu leyti.

Þeir starfsmenn sem fengið hafa fleiri starfsaldurslaunaflokka samkvæmt fyrri stofnanasamningi halda þeim launaflokkum.

5. Starfsnám – símenntun

5.1. Starfsmaður sem lokið hefur starfsmenntun, sem viðurkennd er af samningsaðilum, og/eða starfsmenntun/námskeiðum sem nýtast í starfi, skal hækka um launaflokka m.v. grunnröðun sem hér segir:

- einn launaflokk eftir samtals 60 kennslustundir,
- einn launaflokk til viðbótar eftir samtals 120 kennslustundir,
- einn launaflokk til viðbótar eftir samtals 200 kennslustundir.

Þannig getur starfsmaður hækkað um alls þrjá launaflokka ef hann lýkur starfsmenntun sem samsvarar 200 kennslustundum.

5.2. Ef starfsmaður hefur lokið námi sem aðilar eru sammála um að nýtist í starfi hans, og ekki verið tekið tillit til þess við grunnröðun hans getur hann fengið það metið til launahækkunar.

6. Starfstengdir þættir.

Ef starf krefst viðvarandi aukinnar ábyrgðar eða hæfni umfram skilgreiningu í starfsheiti er heimilt að taka tillit til þess við röðun starfsmanns í launaflokk. Starfstengdir þættir eru metnir út frá starfsheiti, sbr. gr. 2.1., og fráviki starfs frá því. Starfstengdir þættir fylgja starfsmanni ekki sjálfkrafa flytjist hann á milli starfsheita. Starfstengdir þættir geta verið eftirfarandi:

- 6.1. starfið felur í sér sérstaka ábyrgð og/eða viðamikil verkefni,
- 6.2. starfinu fylgir veruleg kennsla og/eða ráðgjöf,
- 6.3. starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið.
- 6.4. starfið eykst að umfangi.

7. Einstaklingstengdir þættir.

Ef starfsmaður sýnir að jafnaði mjög góða framistöðu og hæfileika í starfi eða býr yfir sérstakri þekkingu umfram þær kröfur sem gerðar eru við ráðningu hans eða í starfslýsingu og sú þekking nýtist honum í starfinu er heimilt að taka tillit til þess við röðun hans í launaflokk. Einstaklingstengdir þættir geta verið eftirfarandi:

- 7.1. Starfsmaður sýnir framúrskarandi hæfni til samskipta og samvinnu.
- 7.2. Starfsmaður sýnir viðvarandi góðan árangur í starfi.
- 7.3. Starfsmaður hefur góða skipulagshæfileika og nýtir þá í starfi sínu.
- 7.4. Starfsmaður sýnir frumkvæði og sjálfstæði við úrlausn verkefna í starfi sínu.

Leggja skal fram í samstarfsnefnd, ef þess er óskað, skrifleg rök þar sem kemur fram hvaða forsendna er verið að taka tillit til.

8. Annað.

Landgræðslan hefur áætlun um starfsmannaþróun og árleg starfsmannasamtöl þar sem m.a. er rætt um möguleika og óskir starfsmanns og stofnunar varðandi starfs- og símenntun.

9. Endurskoðun.

Um endurskoðun á stofnanasamningi þessum fer eftir kafla 11 í kjarasamningi SFR og fjármálaráðherra frá 9. mars 2005.

Verði breytingar á starfsemi stofnunar, verkefnum hennar og/eða verkefnum einstakra starfsmanna skal gerð nauðsynleg endurskoðun á röðunarreglum samningsins eða eftir atvikum röðun starfsmanna.

10. Gildistími.

Samningur þessi gildir frá 1. maí 2007. Samningurinn kemur í stað Stofnanasamnings Landgræðslu ríkisins og SFR frá 27. mars 2006, sem fellur úr gildi frá sama tíma.

Samningurinn uppfærður með bókun er gildir frá 1. apríl 2010.

Gunnarsholti 15. apríl 2010

F.h. Landgræðslu ríkisins

F.h. SFR – stéttarfélags í almannajónustu

Sveinn Runólfsson

Þorsteinn Guðjónsson

Hulda Karlsdóttir

Árni Eiríksson

Jóna María Eiríksdóttir

Óðinn Burkni Helgason

Bókun

Með stofnanasamningi, dags. 25. apríl 2007 milli Landgræðslu ríkisins og SFR – stéttarfélags í almannajónustu, skv. ákvæðum kjarasamnings félagsins og fjármálaráðherra, 9. mars 2005.

Aðilar eru sammála um að í kjölfarið á nýjum kjarasamningi að ári, og þ.a.l. endurskoðunar á stofnanasamningi milli Lr og SFR, verði leitast við að hækka grunnröðun launa með tilfærslu viðbótarflokka á grunnlaun yfir í grunnröðun þar sem við á.